

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.05.2021, klo 17:00 - 18:41

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

§ 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 46 Pöytäkirjan tarkastus

§ 47 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 48 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 49 Nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa

§ 50 Eron myöntäminen Jatta Juholalle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen valitseminen ja puheenjohtajan nimeäminen

§ 51 Mikkelin kaupungin ja Mikkelin 4H-yhdistys ry:n välinen kumppanuussopimus vuosille 2022 - 2024

§ 52 Liikuntapalveluiden hinnasto vuodelle 2021

§ 53 Kirjaston maksut ja korvaukset

§ 54 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jenni Tissari, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Aleksi Nieminen
Erja Haukijärvi
Hannu Toivonen
Heino Lipsanen
Jari Sihvonen
Liisa Pulliainen
Reijo Hämäläinen
Roope Nykänen, varajäsen, saapui 17:04
Jari Jalkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistos sihteeri, sihteeri
Matti Karttunen, museujohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen edustaja
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja
Anneli Liukkonen, vammaisneuvoston edustaja
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Viljam Tiainen, nuorisovaltuuston edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Sirpa Pyrhönen, vs. kulttuuripäällikkö
Matti Laitsaari, rehtori
Sylvia Stavén, kirjastopäällikkö
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Juhani Sihvonen
Laura Hämäläinen
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jenni Tissari
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.05.2021

31.05.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liisa Pulliainen
Pöytäkirjantarkastaja

Reijo Hämäläinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tanja Koistinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Liisa Pulliainen ja Reijo Hämäläinen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 31.5.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Roope Nykänen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kansalaisopiston rehtori

Hankintapäätökset:

§ 2 Otavan skeittiparkin välineiden hankinta, 05.05.2021

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 12 DeSavo ry:n kohdeavustus 5000€, 20.05.2021

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 179/10.5.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 21.4.2021 tekemiin päätöksiin.

Intendentti

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Kaupunginorkesterin pääkapellimestarin nimitys vuosiksi 2022-2023, 19.05.2021

Kansalaisopiston rehtori

Avustuspäätökset:

§ 1 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2021/Launiala-seura, 26.04.2021

§ 2 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2021/Tuukkala-Silvastian

kaupunginosaseura, 26.04.2021

§ 3 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2021/Lehmuskylä-seura, 26.04.2021

§ 4 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2021/Emolan seura, 26.04.2021

§ 5 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2021/Saksalan kaupunginosaseura,
26.04.2021

§ 6 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2021/Orijärven asukasyhdistys, 26.04.2021

§ 7 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2021/Urpola-seura, 26.04.2021

Hankintapäätökset:

§ 1 Drumliinitie 72 -tavaramerkin hallinnoinnin siirtäminen Mikkelin kaupungille,
07.04.2021

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 6 Kulttuuripalveluiden vuosiavustukset 2021, 21.04.2021

Liikuntapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 2 Urpolan tekonurmikentän metalliverkkoaidan aitaelementtien hankinta, 29.04.2021

Nuorisopäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 1 Nuorisoyhdistysten vuosiavustukset vuodelle 2021, 21.04.2021

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa

MliDno-2021-2134

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Hallintosäännön 141 §:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimielimen kokouksissa päättää asianomainen toimielin. Nuorisovaltuuston edustajalle on annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin vuodesta 2002. Nuorisovaltuusto on nimennyt edustajaksi Viljam Tiaisen ja varalle Jade Venäläisen 28.1.2021 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa

Tiedoksi

nuorisosihteeri, nuorisovaltuuston edustaja ja varaedustaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 173, 19.04.2021

Kaupunginvaltuusto, § 45, 26.04.2021

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 50, 26.05.2021

§ 50

Eron myöntäminen Jatta Juholalle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen valitseminen ja puheenjohtajan nimeäminen

MliDno-2017-1223

Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 173

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Jatta Juhola anoo eroa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä sekä puheenjohtaja tehtävästä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokoonpano toimikaudella 2017-2021 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Sihvonen Juhani, upseeri, majuri
2. Toivonen Hannu, eversti evp.
3. Juhola Jatta, suunnittelija, YTM, PJ
4. Hämäläinen Reijo, mielenterveyshoitaja
5. Nieminen Aleks, opiskelija
6. Lipsanen Heino, aluejohtaja, liikuntaneuvos
7. Sihvonen Jari, aluepäällikkö
8. Hämäläinen Laura, opiskelija
9. Pulliainen Liisa, fysioterapeutti
10. Haukijärvi Erja, diplomi-insinööri
11. Jussi-Pekka Nina, lastentarhanopettaja, VPJ

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Nykänen Roope, yrittäjä
2. Soininen Mali, yksikönjohtaja, eläkeläinen
3. Kärkkäinen Inka, tarjoilija, matkailuvirkailija
4. Pylvänäinen Jaakko, ravintolatyöntekijä
5. Rahikainen Pirkko, päiväkodin johtaja
6. Ruuth Noora, metsätalousinsinööri (AMK), maaseutuyrittäjä
7. Hasanen Satu, elämäntaidon valmentaja
8. Jalkanen Jari, kasvatustieteen maisteri, rehtori
9. Pakarinen Antti, DI, ohjelmistosuunnittelija
10. Malinen Tuomo, yrittäjä, opiskelija
11. Damstén Iris, yhteisöpedagogi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Jatta Juholalle hänen pyytämänsä eron hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valitsee uuden jäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se nimeää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle uuden puheenjohtajan.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Jatta Juholalle hänen pyytämänsä eron hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäseneksi sairaanhoitaja, seksuaalineuvoja Jenni Tissarin sekä nimeää hänet ko. lautakunnan puheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuusto, 26.04.2021, § 45

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Jatta Juholalle hänen pyytämänsä eron hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se valitsee hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäseneksi sairaanhoitaja, seksuaalineuvoja Jenni Tissarin sekä nimeää hänet ko. lautakunnan puheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto myönsi eron Jatta Juholalle ja valitsi hänen sijaansa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäseneksi sairaanhoitaja, seksuaalineuvoja Jenni Tissarin sekä nimesi hänet ko. toimikunnan puheenjohtajaksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 26.05.2021, § 50

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin 4H-yhdistys ry:n välinen kumppanuussopimus vuosille 2022 - 2024

MliDno-2017-2448

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Sinioja

tarja.sinioja@sivistys.mikkeli.fi

nuorisopäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvosltk 4H-kumppanuussopimus 2022 - 2024

Mikkelin 4H-yhdistyksen avustaminen on tapahtunut maaseutu- ja tielautakunnan kautta vuoteen 2017 saakka, jonka jälkeen määräraha siirrettiin nuorisopalveluiden avustuksiin. Tällöin solmittiin ensimmäinen kumppanuussopimus vuosille 2018 – 2021 Mikkelin kaupungin ja Mikkelin 4H-yhdistys ry:n kesken (hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 13.12.2017 § 86).

Kumppanuussopimuksen uutta kautta vuosille 2022 – 2024 on valmisteltu yhdessä 4H-yhdistyksen toiminnanjohtajan kanssa. Tarkastelussa on todettu, että aiemmassa sopimuksessa 4H-yhdistykselle nimetyt tehtävät ovat edelleen tarpeellisia; lapsille ja nuorille suunnattujen palvelujen tarve on poikkeuksellisina aikoina paremminkin kasvanut.

Kaupungin talouden tasapainottamisohjelmien seurauksena 4H:n kumppanuussopimuksen avustussummaa on vuoden 2021 alusta pienennetty 10 %, 63 000 eurosta 56 700 euroon.

Mikkelin 4H-yhdistys ry:n hallituksessa Mikkelin kaupungin edustajana on ollut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan nimeämänä Jari Sihvonen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin ja Mikkelin 4H-yhdistys ry:n välille laaditun kumppanuussopimuksen vuosille 2022 - 2024.

Lisäksi lautakunta valitsee edustajansa Mikkelin 4H-yhdistyksen hallitukseen sekä valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyi Mikkelin kaupungin ja Mikkelin 4H-yhdistys ry:n välille laaditun kumppanuussopimuksen vuosille 2022 - 2024 ja valtuutti sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Merkitään, että Jari Sihvonen ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin kaupungin edustaja Mikkelin 4H-yhdistys ry:n hallituksessa) ja poistui kokouksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi merkitään, että Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti yksimielisesti, että valitsee edustajansa Mikkelin 4H-yhdistyksen hallitukseen uuden valtuustokauden alussa.

Tiedoksi

Mikkelin 4H-yhdistys ry, Arja Tuukkanen, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Liikuntapalveluiden hinnasto vuodelle 2021

MliDno-2021-2142

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola

tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Liikuntapalveluiden hinnasto kevät 2021

Liikuntapalveluiden hinnasto vuodelle 2021

Uusi jalkapallohalli/ylipainehalli valmistuu kesä-heinäkuun vaihteessa 2021. Vanhan jalkapallohallin kentän koko oli 80 m x 48,6 m = 3 888 m². Uuden jalkapallohallin kentän koko tulee olemaan 105 m x 66 m = 6 930 m² eli lämmittelyalueineen noin puolet suurempi. Tämän lisäksi uudessa jalkapallohallissa on pukuhuoneet suihkuineen ja wc -tiloineen sekä kioski seurojen käyttöön. Uuteen jalkapallohalliin tulevat myös katsomot ja pelejä varten tulostaulu.

Uuden hallin myötä myös vuorojen hinnat päivitetään. Vanhan jalkapallohallin hinnat olivat aikuisilta 36 e/h ja junioreilla 18 e/tunti. Hintoja on vertailtu muiden jalkapallohallien/ylipainehallien hintoihin sekä tehty neliöhintalaskelmia. Kuopiossa uuden Lippumäen ylipainehallin kentän koko on 145 m x 75 m = 10 875 m², pukuhuoneet sijaitsevat erillisessä rakennuksessa. Kuopion jalkapallohallin aikuisten vuorohinta on 94,40 e/h ja juniorihinta 62,40 e/h. Lahden Mukkulan vuonna 2013 valmistuneen ylipainehallin kentän koko on 105 m x 68 m = 7140 m². Lahdessa ei ole pukuhuoneita samassa tilassa. Aikuisten hinta Lahdessa on 132 e/h ja junioreiden 28,35 e/h.

Jos uuden Mikkelin ylipainehallin hinta määritellään muiden hallien neliöhintojen mukaisesti, tulisi hinnaksi (e/h) aikuiset/juniorit: Mikkelin vanhan ylipainehallin neliöhinnan mukaan noin 65/30, Kuopion ylipainehallin neliöhinnan mukaan noin 60 /40, Lahden ylipainehalli neliöhinnan mukaan noin 130/28. Hintavaihtelu on siis näin laskettuna aikuisilla noin 60 – 130 e/h ja junioreilla noin 28 – 40 e/h. Näiden hintavertailujen perusteella ja huomioiden uuden jalkapallohallin pukuhuonetilat ja lämmittelyalue, esitetään Mikkelin uuden jalkapallohallin hinnoiksi aikuiset 90 e/h ja juniorit 40 e/h. (Kaikki esitetyt hinnat myös muiden käyttäjäryhmien kohdalla tarkemmin liitteessä.) Kentälle tulevat rajaviivat myös poikittain sekä liikuteltava väliverkko, jolloin halliin tulee kaksi poikittaissuunnassa pelattavissa olevaa kenttää. Hinnastoon tulee siis myös puolikkaan kentän hinnat eli aikuiset 45 e/h ja juniorit 20 e /h.

Urpolan kaukalon tekojää on tarkoitus ottaa käyttöön syksyllä 2021, minkä vuoksi hinnastoon lisätään tekojääkaukalon hinnat. Hintojen määrittelyssä on vertailtu muiden kaupunkien tekojääkaukaloiden hintoja sekä huomioitu Hänninkentän hinta. Eri kaupunkien tekojääkaukaloiden hinnat (e/h) aikuiset/juniorit: Pori 16/16, 20/13,6, Lappeenranta 32,5/10. Hänninkentän koko kentän hinta talvikaudella 45/18. Urpolan tekojääkaukalo on kooltaan vajaa puolet Hänninkentän koosta mutta on hyvä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

huomioida, että Hänninkenttä on tarkoitettu jääpalloon ja kaukalo jääkiekkoon eli kyseessä on eri lajit. Urpolan tekojääkaukalon tuntihinnaksi esitetään mikkeliäisille rekisteröidyille urheiluseuroille: aikuiset 25 e, juniorit 10 e ja muut 45 e. (Kaikki esitetyt hinnat myös muiden käyttäjäryhmien kohdalla on tarkemmin liitteessä.)

Tupalan (Suojakallionpuiston) tekonurmikenttä valmistui vuonna 2018 lähiliikuntapaikaksi. Lähiliikuntapaikka-ajatus edelleen säilyy mutta kentälle myönnetään kesällä muutamia vuoroja korttelitoimintaan. Varattujen vuorojen hinnaksi esitetään seuraavia tuntihintoja: aikuiset 15 e, juniorit 5 e ja muut varaajat 20 e.

Vanhan kuplahallin/jalkapallohallin vanha tekonurmi siirrettiin Rantakylän hiekkakentälle 2020. Varattujen vuorojen hinnaksi esitetään seuraavia tuntihintoja: aikuiset 15 e, juniorit 5 e ja muut varaajat 20 e.

Muilta osin hinnastoon (liitteenä) on tehty seuraavia korjauksia:

Nurmikenttien hintoja on tarkistettu 1-2 euroa ylöspäin suhteessa tekonurmikenttiin nurmikenttien vaatiman isomman ylläpidon vuoksi. Nurmikentille esitetään peli- ja turnaushintoja niissä tilanteissa, kun liikuntapalvelut tekevät kentille erikseen rajamerkinnet pelejä varten. Lisäksi Sokkalan nurmikentälle esitetään selkeästi alhaisempaa hintaa johtuen kentän selkeästi pienemmästä koosta verrattuna muihin nurmikenttiin. Näin pyritään saamaan myös Sokkalan kenttä tehokkaampaa käyttöön.

Yleisurheilun suorituspaikkojen varatuille vuoroille esitetään pientä maksua. Ristiinan yleisurheilukentän varatun vuoron hinta on ollut 7 euroa/h junioreilta mutta muiden kenttien kuten Urheilupuiston käytöstä ei ole veloitettu. 5 euron juniorivuoromaksu yleisurheilupaikkojen varauksesta tasaa seurojen eroja maksuissa. Yleisurheilukentät ovat edelleen muilta osin maksutta käytettävissä, vuoron varanneilla on kuitenkin etuoikeus suorituspaikkojen käyttöön. Yksi vuoromaksu koskee kaikkia yleisurheilun suorituspaikkoja, niitä ei hinnoitella erikseen.

Urheilupuiston ja Ristiinan pienien tekonurmipohjaisten kaukaloiden kesätuntihinnaksi esitetään varatuille vuoroille seuraavia hintoja: aikuiset 5 e, juniorit 3, muut varaajat 10 e.

Muutaman liikuntapaikan kohdalla korjataan hintaa niin, että kahden puolikkaan kentän hinta ei ole halvempi kuin koko kentän varaus. Lisäksi hinnastoon on lisätty muutamien liikuntapaikkojen kohdalle uusia käyttäjäryhmiä ja niille varaushintoja.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liikuntapalveluiden hinnastoon tehdyt uusien liikuntapaikkojen hinnat ja vanhojen liikuntapaikkojen hintojen korjaus- ja lisäysehdotukset.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Jari Jalkanen esitti Liisa Pulliaisen kannattamana, että jalkapallohallin aikuisten otteluvuokra olisi sama kuin tuntivuokra 90€.
- Jari Jalkanen esitti Liisa Pulliaisen ja Nina Jussi-Pekan kannattamana, että jalkapallohallin juniorivuoron hinta nousisi 16 eurosta 32 euroon.
- Jenni Tissari esitti Reijo Hämäläisen kannattamana, että jalkapallohallin koko kentän vuokra aikuisilta 70 euroa ja junioreilta 30 euroa. Puolikkaiden kenttien hinnat ovat näin ollen 35 euroa aikuisilta ja 15 euroa junioreilta.
- Jenni Tissari esitti Reijo Hämäläisen kannattamana, että junioreiden vuokramaksuista luovutaan Nurmikenttien, Sokkalan ja Tupalan kentän, Urheilupuiston ja Ristiinan yleisurheilualueen, Tupalan ja Rantakylän tekonurmikentän, Urheilupuiston ja Ristiinan kaukalon varauksien osalta.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeavia esityksiä.

- puheenjohtaja esitti Jenni Tissarin muutosesityksen (junioreiden vuokramaksuista luovutaan Nurmikenttien, Sokkalan ja Tupalan kentän, Urheilupuiston ja Ristiinan yleisurheilualueen, Tupalan ja Rantakylän tekonurmikentän, Urheilupuiston ja Ristiinan kaukalon varauksien osalta) ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jenni Tissarin esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Jari Sihvonen, Aleks Nieminen, Liisa Pulliainen, Erja Haukijärvi, Nina Jussi-Pekka, Hannu Toivonen, Roope Nykänen ja Jari Jalkanen) ja 3 ei ääntä (Reijo Hämäläinen, Jenni Tissari ja Heino Lipsanen).
Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.
- puheenjohtaja esitti Jari Jalkasen muutosesityksen (jalkapallohallin aikuisten otteluvuokra olisi sama kuin tuntivuokra 90 €) ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jari Jalkasen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Roope Nykänen) ja 10 ei ääntä (Jari Sihvonen, Erja Haukijärvi, Liisa Pulliainen, Reijo Hämäläinen, Hannu Toivonen, Aleks Nieminen, Jenni Tissari, Nina Jussi-Pekka, Heino Lipsanen, Jari Jalkanen).
Puheenjohtaja totesi, että Jari Jalkasen esitys on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.
- puheenjohtaja esitti äänestettävän vastakkain Jenni Tissarin ja Jari Jalkasen muutosesityksien osalta. Jenni Tissari esitti (jalkapallohallin koko kentän vuokra aikuisilta 70 euroa ja junioreilta 30 euroa. Puolikkaiden kenttien hinnat ovat näin ollen 35 euroa aikuisilta ja 15 euroa junioreilta) ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne jotka kannattava Jenni Tissarin esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jari Jalkasen esitystä (jalkapallohallin juniorivuoron hinta nousisi 16 eurosta 32 euroon ja aikuisten maksu pysyisi pohjaesityksen mukaan 90e tunti)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Reijo Hämäläinen, Jenni Tissari, Aleksi Nieminen, Roope Nykänen) ja 7 ei ääntä (Hannu Toivonen, Erja Haukijärvi, Jari Sihvonen, Liisa Pulliainen, Nina Jussi-Pekka, Heino Lipsanen, Jari Jalkanen).

Puheenjohtaja totesi, että Jari Jalkasen esitys on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

- puheenjohtaja esitti Jari Jalkasen edellisessä äänestyksessä lautakunnan päätökseksi tulleita esityksiä (jalkapallohallin aikuisten otteluvuokra olisi sama kuin tuntivuokra 90 € ja jalkapallohallin juniorivuoron hinta nousisi 16 eurosta 32 euroon) ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jari Jalkasen esityksiä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Roope Nykänen) ja 10 ei ääntä (Reijo Hämäläinen, Hannu Toivonen, Erja Haukijärvi, Jari Sihvonen, Jenni Tissari, Liisa Pulliainen, Aleksi Nieminen, Nina Jussi-Pekka, Heino Lipsanen, Jari Jalkanen).
Puheenjohtaja totesi, että Jari Jalkasen esitykset on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

urheiluseurat, vastaavat liikuntapaikkojen hoitajat, liikuntasuunnittelija, hallimestari, tilavaraukset, toimistosihteeri Tuukkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Kirjaston maksut ja korvaukset

MliDno-2021-2143

Valmistelija / lisätiedot:

Sylvia Stavén

Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi

kirjastopäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvosltk Kirjaston maksut ja korvaukset 2021

Mikkelin seutukirjaston voimassa oleva palveluhinnasto on ollut voimassa 1.1.2020. Mikkeli-salinvuokria on tilaisuuksien järjestämisen osalta alennettu esitystekniikan madaltuneen tason vuoksi. Kopiointi- ja tulostusmaksuja on harmonisoitu asiointipisteiden maksujen mukaisiksi. Neuvotteluhuoneen käyttö on muutettu maksuttomaksi ei-kaupallisille toimijoille.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy kirjastopalveluiden maksut ja taksat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjastopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§45, §46, §47, §48, §49, §50, §54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§51, §52, §53

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.